

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность*

воспитателя значит все в деле воспитания»

К. Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 9 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Тема:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Семинары.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы, создание классных уголков).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, семинары).



Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- ✓ диагностический материал;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ методические материалы;
 - ✓ банк воспитательных мероприятий;
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

-Организационно-координационная функция:

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе

в течение года

-Функция планирования и анализа:

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.



Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;

- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;

- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час- это.....;
- ✓ мастер-классы

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

\$1□ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;

\$1□ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

-
- .

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

\$1 ☐ фронтальный контроль за коллективом в целом;

\$1 ☐ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля**:

\$1 ☐ наблюдение (непосредственное и опосредованное);

\$1 ☐ анкетирование;

\$1 ☐ собеседование;

\$1 ☐ отчет о работе за четверть, полугодие, год;

\$1 ☐ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);

\$1 ☐ изучение результатов деятельности учащихся;

\$1 ☐ взаимопосещение;

\$1 ☐ самоконтроль.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
3. Это гражданин маленькой Родины, Забайкальского края, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. Это ученик МОУ «Нижне-Шахтаминская ООШ», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.

6. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

Список членов МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ф. И. О.	Класс
Деревцова Светлана Александровна	1-3
Пустовит Светлана. Николаевна	4
Шемякина Любовь Иннокентьевна	5
Харина Людмила Ивановна	6
Бочкарева Полина Николаевна	7
Сапожникова Тамара Леонидовна	8
Димова Наталья Васильевна	9

Класс	Классный руководитель	Тема по самообразованию
1-3.	Деревцова Светлана Александровна.	
4.	Пустовит Светлана Николаевна.	
5.	Шемякина Любовь Иннокентьевна	
6.	Харина Людмила Ивановна	
7.	Бочкарева Полина Николаевна	
8.		

	Сапожникова Тамара Леонидовна	
9.	Димова Наталья Васильевна	

План заседаний МО на 2019 – 2020 уч.год

№ п/п	Тема заседаний	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организационно –установочное заседание МО классных руководителей: Тема: Организация воспитательной работы в 2019/2020 учебном году. Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	сентябрь	Руководитель МО, кл руководители	

2	Совещание 1. Организация и проведение диагностики с детьми и родителями. 2. Создание методической копилки классного руководителя 3. Диагностическая работа классного руководителя	Декабрь	Руководитель МО, кл руководители	
3	Тема: Социальные проблемы профориентации учащихся. Цель: Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.	Март	Руководитель МО, кл руководители- Димова Н.В. Сапожникова Т.Л.	

	2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. Система работы по профориентации учащихся			
4	<i>Показатели эффективности воспитательной работы</i> Содержание: 1. Анализ работы МО классных руководителей. 2. Информационный отчет классных руководителей. Тема: Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2019. Цель: Обмен опытом. Вопросы для обсуждения: 1. Отчет по темам самообразования. 2. Анализ работы классных руководителей	май	Руководитель МО, кл руководители	

	за 2018/2019 учебный год.			
	3.Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.			
	4. Организация летнего отдыха учащихся.			

Годовая циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в год.
Совещание классных руководителей – 1 раз в месяц.

В течение года:

Консультации с классными руководителями- по необходимости.

\$11. Создание банка интересных педагогических идей.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Сентябрь:

\$1 ☐ Заседание МО.

\$1 ☐ Представление для утверждения планов воспитательной работы

\$1 ☐ Сдача плана работы МО.

\$1 ☐ Начало работы факультативов, кружков.

➤ утепление кабинетов

➤ утверждение графика посещения открытых классных часов

Октябрь:

\$1 ☐ Смотр классных уголков.

\$1 ☐ Анализ итогов первой четверти.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

\$1 ☐ Заседание МО.

\$1 ☐ Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.

\$1 ☐ Смотр кабинетов.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

\$1 ☐ Анализ итогов второй четверти.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

➤ Диагностика и анкетирование классных коллективов

Январь:

\$1 ☐ Смотр кабинетов.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

\$1 ☐ Заседание МО.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

\$1 ☐ Анализ и сдача результатов третьей четверти.

\$1 ☐ Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

\$1 ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

➤ Учёт посещаемости родителей родительских собраний

➤ Завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов

Май:

\$1 ☐ Заседание МО.

\$1 ☐ Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.

\$1 ☐ Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.

\$1 ☐ Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

\$1 ☐ Оформление документации.

\$1 ☐ Организация летней отдыха и работы учащихся.

График открытых мероприятий.

Класс	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
4		4 неделя сентября	Пустовит С.Н.
5		3 неделя октября	Шемякина Л.И.
9		3 неделя ноября	Димова Н.В
8		2 неделя декабря	Сапожникова Т.Л

7		1 неделя февраля	Бочкарева П.Н.
1-3		2 неделя марта	Деревцова С.А
6		1 неделя апреля	Харина Л.И

Памятка классному руководителю для успешной работы с детьми.

Внеклассная деятельность учащихся должна строиться на следующих принципах:

Принцип открытости.

Школьники планируют жизнь в классе совместно с классным руководителем, вносят коррективы и предложения взрослого с учетом своих интересов, потребностей и желаний. Классный руководитель должен быть очень убедителен, предлагая учащимся те или иные мероприятия и чутко прислушиваться к мнению детей.

Принцип привлекательности будущего дела.

Классный руководитель должен увлечь учащихся конечным результатом выполняемого дела. Школьникам присуща конкретность типа: "Что будет, если...", им не интересны абстрактные и расплывчатые цели.

Принцип деятельности.

Школьники - это учащиеся, которые придя в школу, переживают бум деятельности. Им хочется активно участвовать во всех мероприятиях, которые проводятся в школе, ими движет желание получить похвалу, выглядеть успешным в глазах учителя и своих родителей. Ребятам интересны конкурсы, праздники, соревнования, театрализация и т.д. Все это будет способствовать личностному развитию и притягательности школы в глазах ребенка

.

Принцип свободы участия.

Предлагая ребятам участие во внеклассном мероприятии, необходимо учитывать их мнение. Это может быть выражено в предоставлении возможности выбора задания с учетом своих интересов, личных качеств и возможностей. Такой подход классного руководителя учит ребенка ответственности за выполнение порученного дела и соизмерению своих сегодняшних возможностей с прошлыми возможностями.

Принцип обратной связи.

Каждое внеклассное мероприятие, большое или маленькое должно заканчиваться рефлексией. Совместно с учащимися необходимо обсудить, что получилось и что не получилось, изучить их мнение, определить их настроение и перспективу участия в будущих делах класса. Необходимо дать возможность самому педагога участвовать в проводимом мероприятии. Это изменяет отношение учащихся к роли взрослого в выполненном деле, позволяет увидеть его значимость и необходимость в жизни учащихся.

Принцип сотворчества.

В этом принципе соединяется два слова: сотрудничество и творчество. Работая с младшими школьниками, педагог должен предоставлять учащимся право выбора партнера по выполняемому делу. Это повышает результативность выполняемой учащимися работы, стимулирует ее успешность. Организуя сотрудничество детей друг с другом, ни в коем случае нельзя поступать с позиции силы, всякая настойчивость взрослого должна быть аргументирована и оправдана.

Принцип успешности.

И взрослому, и ребенку необходимо быть значимым и успешным - Степень успешности определяет самочувствие человека, его отношение к окружающим его людям, окружающему миру. Классный руководитель должен видеть участие каждого ребенка во внеклассной работе и по достоинству ее оценить. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Инструментом оценки успешности

учащихся может служить слово педагога, его жесты, мимика, интонация. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение.